	ACTA DE REUNIÓN	Código: A4_FO_01
		Versión: 1
		Vigente desde: 19/12/2023

No Acta: 07	Dependencia: RESERVA NACIONAL NATURAL NUKAK	Fecha (dd/mm/aaaa): 04 de agosto de 2026

EQUIPO DE TRABAJO:

Luz Estella Vera Villamizar	Jefe de Área Protegida
Rafael Agudelo Liz	Profesional Universitario
Johnny Jair Valdés Caicedo	Técnico Administrativo
Diana Rodríguez Ortiz	Técnico Administrativo
Hugo Ernesto Vargas Arévalo	Operario Calificado
Federico Beltrán Hilarión	Operario Calificado
Martha Isabel Pérez Llanos	Contratista profesional administrativo
Sofía Alvarado Gómez	Contratista profesional EEM
Solange Guzmán J.	Contratista profesional EA
Mishelle Castañeda	Contratista profesional SIG
Sofía Jiménez Aldana	Contratista Patrimonio Natural
Luz Dary Roa	Contratista Patrimonio Natural
María Isabel Ortiz	Contratista Técnico PVC
Luz Adriana León	Contratista Operario Miraflores
Luz Marina Velandia	Contratista Operario – Sede
Aldair Ariza Ángel	Contratista Patrimonio Natural
Barbara Ivonne Linares	Contratista Patrimonio
Luisa Delgado	Contratista Patrimonio Natural

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Revisión de avances realizados por el equipo del Área Protegida durante el periodo de julio y proyección de actividades del mes de agosto.

TEMAS A TRATAR:

1. Saludo y designación responsable Acta No. 08 (septiembre)
2. Lectura de agenda del día
3. Revisión de compromisos establecidos en la reunión de planeación No. 07
4. Avances por línea temática y proyección de actividades
5. Proposiciones y varios

RESUMEN TEMAS TRATADOS:

No. Tema	Resumen
1.	Saludo y designación del responsable en la elaboración del Acta No. 08. Se establece como fecha para el próximo comité el **martes 1 de septiembre de 2026**, con participación de **Luz Dary, Ivonne y Luisa** como responsables de la presentación correspondiente. Para iniciar, se establecieron algunos acuerdos orientados a mejorar la dinámica de trabajo y el desarrollo de las reuniones conjuntas:

	1. Mantener un ambiente de respeto durante los espacios de trabajo evitando el uso de celulares en los espacios de participación y las reuniones del AP. 2. Evitar la realización de múltiples actividades de manera simultánea durante las reuniones, con el fin de favorecer la atención y participación del equipo. 3. Tener en cuenta las condiciones de cansancio de los participantes y, cuando sea necesario, realizar pausas activas o descansos breves. 4. Responder a la revisión de compromisos y de agenda del comité de manera oportuna. 5. Hacer lo posible para que el tiempo de almuerzo en día de comité no sea de menos de 1 hora.
2.	Lectura de agenda del día: Se realiza lectura y aprobación de la agenda propuesta para el día. Revisión del estado de compromisos adquiridos en la reunión de planeación anterior.
4.	**ÁREA ADMINISTRATIVA** Se recuerda que, para efectos de transferencia documental, todos los archivos deberán ser remitidos en formato PDF. En relación con las actas del equipo de trabajo de la RNN Nukak, la profesional administrativa hace énfasis en la necesidad de finalizar y cerrar los documentos que permanecen en estado de borrador. Se identifica que varias actas correspondientes a meses anteriores aún no han sido terminadas ni convertidas al formato requerido para su envío. Por lo anterior, se establece como responsabilidad de los encargados de cada acta realizar su revisión, finalización y conversión a formato PDF. *Auditoría de la DTAM* En el marco de la auditoría realizada a la Dirección Territorial Amazonía se resaltan los resultados obtenidos por el Área Protegida en materia administrativa. Los informes presentados se encuentran adecuadamente estructurados, soportados y organizados. Se destaca especialmente el uso permanente del repositorio como estrategia para la presentación y organización de la información ante Rodrigo, considerándose una buena práctica que puede ser replicada por otras Áreas Protegidas y dependencias de la DTAM. En relación con el Plan de Contingencias y su plan de implementación, se revisaron los diferentes ítems sin que se presentaran observaciones de fondo. Se realizó la corrección relacionada con la mnemotecnia. También se revisaron aspectos relacionados con almacén e inventarios y con los procesos administrativos de la Autoridad Ambiental. En este último aspecto se socializó con Rodrigo la matriz de procesos, destacándose su utilidad y practicidad. Al realizar la comparación con la información manejada por la Territorial, se resaltó positivamente el nivel de organización alcanzado por el Área Protegida. Se informa igualmente que Munar solicitó previamente información relacionada con algunos procesos que se encuentran en elaboración, con el propósito de culminar su respectivo seguimiento. En términos generales, se considera que el componente de monitoreo presenta un avance adecuado. *Seguimiento a procesos sancionatorios*

En reunión sostenida entre la jefe Luz Estela y Rodrigo se planteó, como recomendación para el Área Protegida, solicitar la matriz en la cual se realiza el seguimiento de los procesos sancionatorios.

Se identifica que la matriz manejada por la RNN Nukak contiene un mayor número de procesos descritos que la matriz revisada durante la auditoría territorial. No obstante, la auditoría evidenció que varios procesos no han tenido movimiento y que la Territorial recibió el requerimiento de impulsar aproximadamente 100 procesos.

Como lección aprendida, se establece la importancia de que desde las Áreas Protegidas se desarrollen integralmente las competencias asociadas a cada proceso y se genere el respectivo documento técnico para garantizar su seguimiento. Cuando corresponda, también deberán adelantarse medidas preventivas ordinarias que permitan informar oportunamente sobre las situaciones identificadas.

Cuentadantes

Se informa que los cuentadantes correspondientes a la vigencia 2026 ya se encuentran cargados para revisión de los funcionarios.

Se recuerda la importancia de realizar una revisión permanente y mantener actualizada esta información.

La documentación se encuentra ubicada en:

RNN Nukak 2026 / Archivo Administrativo / 4. Inventario / Cuentadantes.

Se identifica, además, la existencia de un correo con novedades que deberá ser tenido en cuenta para generar el respectivo seguimiento.

Tema del día: Estado Social de derecho, características del estado

Como espacio de formación del comité se desarrolló el tema **"Estado Social de Derecho y características del Estado"**.

Inicialmente se proyectó el video *La Constitución Política de Colombia (1991): el origen y logros explicados / Hagamos memoria*, acompañado de un resumen histórico sobre el proceso que condujo a la Constitución Política de 1991, incluyendo la Séptima Papeleta y algunos ejemplos de participación ciudadana y defensa de los derechos desde la pluralidad.

Posteriormente se proyectó el video "El ABC de la Constitución", orientado a reforzar los conocimientos sobre la Constitución Política y su vigencia.

Durante la actividad se abordó el papel del Estado como garante de los derechos y libertades de las personas. Asimismo, se realizó una comparación entre el modelo establecido por la Constitución de 1886 y el planteamiento de la Constitución de 1991, destacando el cambio de paradigma relacionado con el reconocimiento de la diversidad y la diferencia como elementos constitutivos de la sociedad y del Estado.

Se reflexionó sobre el concepto de Estado Social de Derecho y sobre el papel de algunos artículos constitucionales relacionados con la protección del territorio y los derechos colectivos. Se hizo especial referencia al artículo 63 y al artículo 58, señalando su importancia como fundamento de disposiciones y

políticas relacionadas con la protección de la naturaleza y como referentes para la gestión desarrollada por Parques Nacionales Naturales de Colombia.

ACTIVIDADES GENERALES SEDE MIRAFLORES

Se socializaron los resultados de las actividades desarrolladas en la sede de Miraflores.

Como principal hallazgo se destaca que los niños y niñas pertenecientes a resguardos y provenientes de zonas rurales presentan conocimientos relacionados con la fauna de su territorio y reconocen algunas especies como fuente de alimentación, particularmente en el contexto de Puerto Monfort.

Se destaca la participación activa de los estudiantes, quienes comparten relatos y experiencias que evidencian su relación con la naturaleza y el territorio.

Las actividades involucraron estudiantes de primero, segundo, tercero y cuarto grado, incluyendo estudiantes de tercero y cuarto de la IEMA de Miraflores, Guaviare.

Adicionalmente, se informa sobre la realización de actividades de mantenimiento de la sede.

A las 10:30 a. m. se realizó el refrigerio de la mañana.

REFUERZO CONOCIMIENTOS GESTIÓN DE CALIDAD

La profesional administrativa del Área Protegida, Martha Pérez, realizó una presentación de refuerzo sobre el Sistema de Gestión de Calidad.

Durante la actividad se abordaron conceptos relacionados con:

- Misión y visión.
- Pilares.
- Procesos.
- MIPG.
- Valores y Código de Integridad.
- Trámites.

Como estrategia de apropiación de los conceptos abordados se desarrollaron dos actividades lúdicas: un crucigrama y un ejercicio de "Concéntrese", orientados a reforzar los conocimientos adquiridos.

Posteriormente, como actividad de cierre de la jornada de la mañana, se realizó un juego de garabatos como estrategia recreativa dentro del comité de planeación.

PREVENCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL
Se ha elaborado una tabla de seguimiento de acciones para el área protegida.
Link: Seguimiento_Avance_PVyC_RNN_Nukak_2026.xlsm - Hojas de cálculo de Google

Se informa que se elaboró una tabla de seguimiento de las acciones correspondientes al Área Protegida, con el propósito de facilitar el control sobre los avances y actividades pendientes.

Vigilancia

Se identifican acciones pendientes relacionadas con vigilancia, entre ellas la realización de sobrevuelos y algunas capacitaciones en Sistemas de Información Geográfica.

Se establece la necesidad de incorporar en el plan de acción las acciones relacionadas con las Reservas Naturales de la Sociedad Civil (RNSC), teniendo en cuenta tanto los avances alcanzados como las actividades pendientes de ejecución y reporte durante los dos semestres siguientes.

Prevención

Las jornadas de Educación Ambiental presentan un avance aproximado del 50 %. Se espera completar durante los dos trimestres siguientes el reporte de las actividades desarrolladas.

En relación con la participación en instancias, queda pendiente consultar con la CDA si se llevarán a cabo las mesas técnicas de análisis de deforestación establecidas como compromiso en el plan de acción del Comité de Control de Recursos Naturales, teniendo en cuenta que este espacio únicamente ha sesionado una vez.

Respecto a la consolidación de nuevos abiertos, se ha venido realizando el seguimiento y reporte trimestral, con un avance del 50 %.

Se delega a Aldair y Luisa la consulta con el abogado de la CDA, en coordinación con Chiribiquete, con el propósito de avanzar en este tema.

Se acuerda que en el segundo comité deberá complementarse la meta relacionada con la participación en instancias.

CONTROL

Se recuerda que el seguimiento de los procesos sancionatorios se encuentra consolidado en la matriz correspondiente disponible en el Drive.

Los informes técnicos relacionados con las acciones de Control se encuentran elaborados y la plataforma SMART se encuentra actualizada.

Se informa que se han atendido las solicitudes realizadas desde la Territorial.

SEGUIMIENTO A PROCESOS

Proceso Energuaviare – Auto 003 de 2021

En 2019, Energuaviare implementó instalaciones de equipos fotovoltaicos, algunos de los cuales se encuentran al interior del Área Protegida. Debido a esta situación se abrió el expediente correspondiente.

Se solicitó realizar una visita ocular para confirmar la permanencia de estos puntos dentro del Área Protegida. La visita no pudo realizarse debido a condiciones de orden público. No obstante, mediante sobrevuelos realizados durante 2024 y 2025 se obtuvo seguimiento fotográfico del proceso.

Con estas acciones se dio cumplimiento al requerimiento que se encontraba a cargo de Juan Carlos Munar.

Auto 009 contra indeterminados

Se realiza seguimiento al Auto 009, mediante el cual se solicita la implementación de medidas preventivas sobre las hectáreas que se encuentren bajo presión dentro del Área Protegida.

Resolución 0133 de 2018 – Mitigación

Se informa que este proceso, expedido durante la gestión de Julia Miranda, no presenta avances significativos y existe la posibilidad de que sea archivado.

Auto 083 de 2019 – Cerro Macusito

Este proceso se relaciona con las antenas de la Fuerza Pública ubicadas en Cerro Macusito. Se han realizado reuniones con las dependencias territoriales y el nivel central.

El proceso se encuentra pendiente de indagación.

La jefe Luz Estela Vera señala que se espera que el Ejército asuma la responsabilidad sobre la infraestructura y que se ha solicitado el permiso correspondiente. Sin embargo, Natalia y Munar señalan que es necesario que desde la DTAM se remita una solicitud a la ANLA para que esta entidad oficie y gestione el permiso correspondiente.

Posteriormente, la ANLA solicitaría al Área Protegida un concepto técnico relacionado con los aspectos ecológicos y sociales.

PROGRAMACION DE SOBREVUELOS

Se plantea la siguiente programación tentativa:

1. Sobrevuelo de Gobernanza: se esperará la reunión con el equipo correspondiente para consultar la posibilidad de realizarlo el miércoles 9 de septiembre de 2026.
2. Sobrevuelo de PVyC: fecha tentativa 11 de noviembre de 2026.

SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA

<u>Tablero de datos sobre nuevos abiertos</u>

Se presenta un tablero de datos diseñado como herramienta para visualizar el avance del monitoreo de nuevos abiertos.

El monitoreo se realiza mensualmente y la información se consolida de manera trimestral. El tablero permite realizar una consulta más sencilla e interactiva de la información generada por el Área Protegida.

La información se encuentra organizada en:

Archivo Técnico / PVyC / Reportes Trimestrales / Bases de Datos

El acceso a esta carpeta es restringido.

El tablero cuenta con dos opciones principales de interacción:

1. Año.
2. Trimestre.

Durante la presentación se genera una discusión respecto a la pertinencia de mantener esta herramienta. El equipo concluye que resulta útil para verificar la información y fortalecer el autocontrol de los datos generados dentro de la RNN Nukak.

Asimismo, permite visualizar de manera accesible la información y realizar comparaciones entre diferentes periodos, particularmente en relación con las coberturas.

Se reconoce que esta herramienta facilita la organización y visualización de la información para la elaboración de los informes trimestrales.

Matriz de seguimiento acciones sentencia 4360

Se informa que el Área Protegida cuenta con una matriz que consolida los procesos relacionados con la Sentencia 4360.

Se establece la necesidad de informar y mantener actualizada esta información para efectos del seguimiento correspondiente.

MONITOREO E INVESTIGACIÓN

Se socializa el documento de monitoreo de Chagras de la RNN Nukak. El diseño está dividido en 2. Un diseño por monitoreo por sensores remotos y un segundo por diseño de monitoreo participativo. Se entrega un borrador estructurado de acuerdo a lo que se ha venido dialogando en los encuentros con el equipo de trabajo de la RNN Nukak. Hay símbolos que todavía están para revisión, así como la justificación de cada indicador.

Respecto al tema participativo comunitario se espera que haya una fase de socialización concertación, capacitación y toma de decisiones de acuerdo al relacionamiento con las comunidades. En el documento también se encuentra el presupuesto y la bibliografía consultada.

Falta consolidar el documento de coberturas para que quede en la carpeta de actualización del documento. El documento de "Presiones antrópicas de la RNN Nukak y el área de influencia…" está en construcción.

La Jefe menciona que hay una ficha de línea base que es necesaria actualizar para siempre tener el contexto del diseño de monitoreo general que siempre quede dentro del programa. Desde la línea de gobernanza será necesario dar un contexto de las presiones se agenda reunión de Investigación y Monitoreo

EDUCACIÓN AMBIENTAL
Procesos EA en Sedes educativas
(Bajo Jordán, Buena Vista, Palmeras II, La Marina, Morichera, IEMA (Gobernanza, Alcaldía Miraflores)

Han surgido algunos inconvenientes de deserción de estudiantes, especialmente de la SED Buenavista ahora quedan solo 2 estudiantes de 15, esto es debido a las relaciones entre la docente y los padres de familia. Esto dificulta el trabajo en la IE cuando no tienen muchos niños presentes para las actividades a realizar. Se ha realizado el módulo de PVyC y Generalidades, así como el de la aplicación de MiApp en Palmeras II aprovechando que tienen tablets.
Es importante que los módulos se trabajen con tiempos y se permita la posibilidad de reforzar la información de diferentes maneras, por lo que son importantes las ayudas de memoria. Se propone desde el equipo trabajar con la comunidad, y la JAC.

Integración con la Alcaldía de Miraflores se quiere impulsar el CIDEA, entonces se van a realizar acciones. La idea es conmemorar todas las fechas importantes del calendario ambiental. Hay una propuesta de hacer actividades con el resguardo de Puerto Monforth en articulación con la alcaldía y con la Pastoral Social. Se comenta de acuerdo a las últimas visitas realizadas por profesionales del AP que la comunidad se ha sentido ignorada en la toma de decisiones desde las acciones administrativas de la alcaldía. La profesional de Gobernanza indica que será mejor conversar con las comunidades para saber qué quieren hacer ellos y apoyarles.

Manejo de puntos ecológicos en la sede administrativa.
Tener en cuenta el sistema de gestión ambiental para que sea aplicado dentro de la sede. Hay un compromiso de gestión de residuos sólidos.
Hay una propuesta para eliminar el químico azul que se les pone a los baños para la limpieza porque están contaminando el agua.

Socialización de la línea de tiempo de AP
Queda disponible para revisión de la Jefatura del AP
Agendas de trabajo con las líneas temáticas para desarrollo de módulos
(SIG-mapas Luisa-, Gestión del Riesgo, Restauración -Luz Dary-)

- Planeación de salidas o talleres con Escuelas 13-18 agosto

ORDENAMIENTO TERRITORIAL

SIDAP
Se realizó un taller en Terra Preta el 24/07/2026 utilizando una metodología que se llama ARCA donde utilizando mapas de cartografía social se ubicaron eventos alrededor de las cuencas hidrográficas del departamento del Guaviare. En la cuenca grande del río Inírida se logró consolidar los eventos relacionados a la cuenca. Es importante solicitar esa información a WWF. En este segundo comité se realizaron varias observaciones al plan de acción del SIDAP para posteriormente realizar su aprobación.
También se realizó una socialización de conectividad ecológica regional.

En el SIDAP hay varios Retos, menciona la jefe. Para el mes de septiembre se realizará el próximo comité donde se trabajará el borrador del reglamento para su aprobación. Los procesos son lentos y se necesita que haya diligencia en el manejo del SIDAP.

Se propuso que desde la gobernación o páginas institucionales se envíen de PNN las piezas para que ellos las publiquen. Objetivo: visibilizar el SIDAP

En el próximo comité SIDAP si se contempla cambiar representación de RNSC, que tiene voz y voto en el de comité de gestión ambiental

El IGAG y PNN se reunirán con representantes de ordenamiento de todas las alcaldías. La reunión es el jueves en la tarde en la sede administrativa del AP.

GOBERNANZA

Teniendo en cuenta el reporte cualitativo del indicador se continuó con la elaboración del calendario ecológico apoyados por Andrés y su familia para hablar del ciclo ecológico de los animales. Mereré apoyó en la elaboración de ilustraciones para el calendario. Se inició la traducción de algunas frases para poderlas trabajar dentro del equipo de trabajo, socializando inclusive en la señalética de la oficina para que los funcionarios y contratistas se familiaricen con la lengua Nukak.

Mesa de socialización de planes de Vida y priorizará una reunión el primer semestre del próximo año teniendo en cuenta prioridades como restauración, inventario de fauna y flora con ASATRIMIG.

Se implementó una acción educativa que quedará en el módulo de Gobernanza
Se realizó el acompañamiento a segunda jornada formativa de traductores Nukak realizada con la FCDS. Los mapas son muy interesantes, se espera poder acceder a ellos ya que identificaron huertos antigüos, un bosque de cacería, sitios importantes. Se habló sobre el estado retomando una metodología diseñada a principio de año con el equipo EAyC.

La asistencia a la consulta T080 socializa los resultados de los compromisos que realizará Min Ambiente para esa reparación a principios del próximo año.

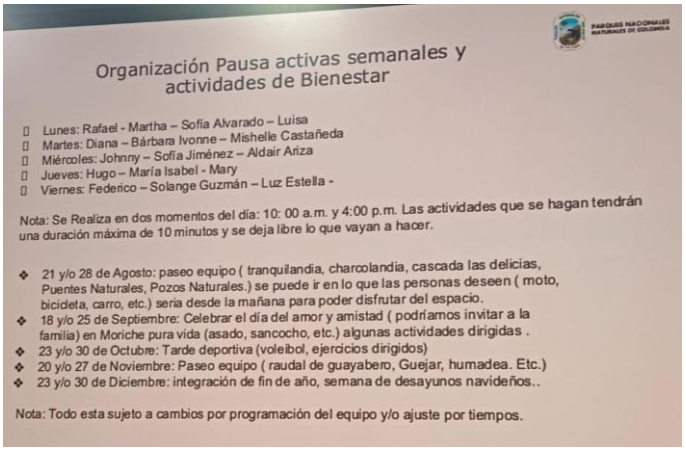
Respecto a los avances de Amazonia Biocultural se atendieron los requerimientos técnicos y administrativos para dar inicio al convenio y se está proyectando realizar un convenio con la FCDS en dos jornadas que se propuso también un convenio. Las actividades son: dos jornadas con NUKAK, una de intercambio de saberes con el Resguardo El Itilla, ya que allá están construyendo el REM.

Los productos esperados son una cartilla y un video divulgativo.

PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO:
Se informa que sean declarado Emergencias a nivel Departamental por fenómeno ola invernal, en donde se anexa un listado de personal afectado. Igualmente se informa se socializa de la declaratoria de emergencia por fenómeno del niño del Gobierno Nacional, la respectiva circular de Parques Nacionales al respecto y la matriz de recomendaciones elaborada por la oficina de Gestión del Riesgo.

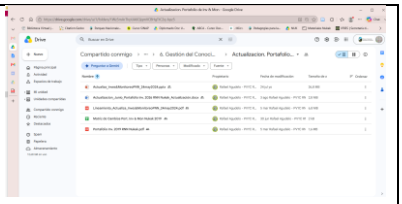
<u>Plan de Gestión de Riesgo y desastres</u>
Se ha realizado la consolidación de información para el documento. Hasta el momento han colaborado Federico con el diligenciamiento de la matriz de eventos históricos. Queda pendiente el año 2025. Luz Dary ha diligenciado desde el año 2008 - 2023 de los eventos sucedidos en el Municipio de San José del Guaviare.

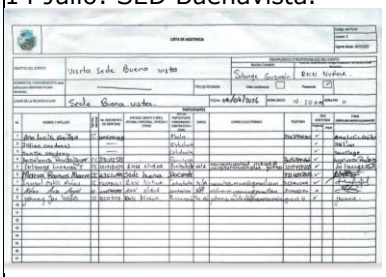
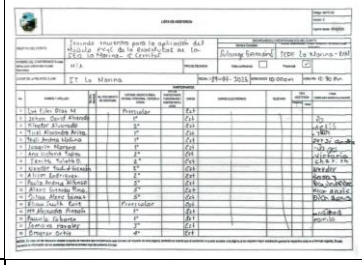
Rafael y el equipo PVyC revisaron planes de ordenamiento de los departamentos y cómo estos podrían estar relacionados con el PEC. Se revisó POMCA Caño Grande y plan de contingencia de riesgos y desastres en El retorno, Miraflores y San José del Guaviare.

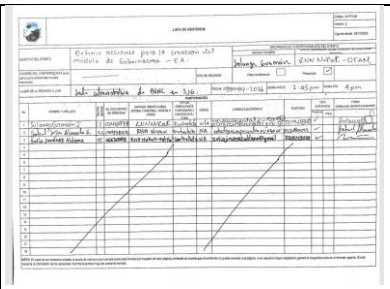
	La actualización de este documento prosigue de la mano de la DTAM. par ello se completará la matriz de eventos históricos con la información consolidada de Chagras de viento, y la información que se recopile de el Retorno y Miraflores SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Se realizan unos formatos de inspecciones en SST que han permitido tener hallazgos como riesgos eléctricos, botiquines, camillas, señalización. Se necesita cambiar lámparas, el switch de la cocina está dañado, hay goteras y hay humedad en las paredes. Pintura de la sede Miraflores, hay unas tejas dañadas. Se presenta un cronograma para liderar las pausas activas al equipo para funcionarios y contratistas del AP, también las actividades de bienestar se ha presentado una propuesta de realización.  PROPOSICIONES Y VARIOS Cambios en el equipo de trabajo de la RNN Nukak: Llegan dos compañeros; un profesional grado 9 que viene de Catatumbo, Nelson que llega el lunes. Se retira Rafael y la Jefe Luz Estela que hizo una permuta con Adriana Pinilla del PNN Tamá. La jefe estará en el AP hasta el 31 de agosto de 2026.

SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS ANTERIORES

Actividad	Responsable de la ejecución	Fecha de ejecución	Estado a Julio 31 de 2026
Realizar reunión de cartografía de asentamientos Nukak desde la línea de Gobernanza.	Mishelle – Sofía Jimenez y Sofia Alvarado	10 de Julio de 2026	Realizado. Se llevó a cabo reunión el día martes 24 de agosto. LA-ActualizaciónSalidasGráficasGobernanza-24ago2026
Cargar la información correspondiente al portafolio de investigación.	Rafael	03 de Julio de 2026	Realizado

			
Realizar reunión con el líder de investigación de la DTAM para mostrar el avance de monitoreo basado en el modelo de Puinawai.	Rafael	3/7/2026	
Continuar las reuniones para definir las líneas de investigación de educación ambiental.	Rafael – Solange	06 de Julio de 2026 – 11:00 a. m.	Se delega a la profesional Solange Guzmán la lectura del documento del Portafolio de Investigación y Monitoreo. Lectura Realizada
Descargar una copia de la matriz de reporte y enviarla por correo a la DTAM.	Rafael	07 de Julio de 2026	
Definir estrategias pedagógicas para el módulo de servicios ecosistémicos.	Solange	07 de Julio de 2026 – 10:00 a. m. a 11:00 a. m.	Reunión 07-07-2026  Diseño del Juego EcoTwister
Realizar el backup trimestral.	Federico	8/7/2026	Se envió a la DTAM mediante Orfeo 20265240000873 el 14 de julio
Realizar reunión preparatoria con ASATRIMIG.	Sofía – Sofía – Jefe de Área Protegida	08 de Julio de 2026 – 2:00 p. m.	Se realizó reunión previa a la comisión que se hizo a Miraflores del 14 al 18 de julio. 6. LA-ReuniónPreparaciónJornadaconASATRIMIG-8jul2026.pdf
Enviar correo con las indicaciones para la transferencia documental. El equipo RNN Nukak deberá remitir la información correspondiente.	Martha	10/07/2026, fecha límite de envío	Se envió correo a todo el equipo con asunto: "Primer Transferencia Documental 2026" el 9/07/26. Se tiene trazabilidad de las entregas realizadas por el equipo y se sugiere que este correo sea la evidencia que se registre en Klic al momento de consignar las acciones realizadas en el mes de julio para esta obligación
Consultar con Carolina, de Nivel Central, sobre la validez de los documentos de propiedad.	Diana	12/7/2026	

Avanzar en el calendario ecológico.	Sofía – Sofía	14 y 15 de julio de 2026	LA-NUK-ConstrucciónCalendarioEcológico-30jul2026.pdf
Realizar salidas a campo a las escuelas para la aplicación de los módulos de PVyC, servicios ecosistémicos y gobernanza.	Solange, Aldair,Luz Dary	14, 15, 16 y 17 de julio de 2026	14 Julio: SED Buenavista.  27 de Julio: SED Palmeras II  29 Julio SED La Marina 
Adecuar las dimensiones del teatrino para facilitar la labor de los actores.	Hugo – Johnny	15 de julio de 2026	Se toman las medidas y se realiza el cálculo del material necesario para realizar la adecuación. Espera de aprobación de la Jefe
Realizar el reporte de transferencia documental.	Diana – Martha	17 de julio de 2026	TRANSFERENCIA REALIZADA OK. SE CUENTA CON EL ACTA RESPECTIVA 16/07/2026
Articular acciones entre Gobernanza y Educación Ambiental.	Solange, Sofía, Sofía y Johnny	27 de julio de 2026	Primer taller de gobernanza realizado en Miraflores - Adriana, Sofía, Jefe Luz Estela Reunión 30/07/2026 AC-NUK-MóduloGobernanzaMiraflores-17jul2026.pdf

			
Coordinar el acompañamiento de Luzdary a las visitas de las Reservas Naturales de la Sociedad Civil.	Luzdary	De acuerdo con la fecha programada por Diana y Federico	*Por temas de orden público, se está citando a los propietarios de las RNSC que se encuentran en conformación directamente a la oficina de la RNN Nukak*
Realizar la revisión del archivo en Excel cargado en Drive, con el fin de guardar la información de acuerdo con la nomenclatura establecida.	Martha – Mishelle	De manera permanente	SE VIENE REALIZANDO PERIÓDICAMENTE. Se definió que cada uno debe consultar la hoja de calculo compartida por Martha para tener la version que va actualizando la DTAM. Adicionalmente, diana realizó una copia en la carpeta de "repositorio de evidencias".
Diligenciar una matriz similar al plan de trabajo y seguimiento de actividades contractuales de los contratistas, con el fin de realizar la evaluación de seguimiento de los objetivos concertados.	Funcionarios	De manera permanente	
Cumplir oportunamente con los tiempos de entrega de los informes contractuales según el calendario de Nivel Central. Se solicita no postergar la entrega hasta el límite del plazo, teniendo en cuenta que la programación del pago de honorarios está sujeta al orden de radicación y aprobación.	Equipo RNN Nukak y Jefe Luz Estella Vera	De manera permanente	En lo que va del año 2026 solo se cumplió con la entrega oportuna en enero y febrero, de marzo en adelante no se ha logrado cumplir con el envío del 100% de los informes dentro de los tiempos establecidos en el calendario de trámites de pago establecido por NC.
Dar aviso sobre la aprobación de los informes en Clic, para poder enviar el informe y los soportes al SECOP II y evitar devoluciones desde Nivel Central.	Jefe de Área Protegida – Luz Estella Vera	De manera permanente	
Realizar la cotización y compra de los kits de despinchado.	Hugo – Jefe de Área Protegida	En desarrollo	
Continuar la búsqueda de las actas físicas de control de fauna y flora recibidas en 2016 y responder el requerimiento realizado por la CDA.	Equipo RNN Nukak	Hasta que se encuentren	MARY, FEDE, JOHNNY BUSCANDO Y NADA
Revisar si las bibliografías presentadas por Rafael hacen parte de la línea base.	Diana	julio de 2026	

Revisar la cantidad de tiempo invertido en la revisión de coberturas.	Diana – Isabel	julio de 2026	
Elaborar informe de cambio de cobertura de las presiones y nuevos abiertos. Realizar la relación de la deforestación entre IDEAM y Nuevos Abiertos.	Mishelle	julio de 2026	**En ejecución**
Realizar reunión de avance comparativo entre una temporada y otra.	Isabel – Jefe de Área Protegida	Julio de 2026	Se definió en la reunión de planeación de agosto que esto sería consolidado en cada informe trimestral. Por lo tanto, debe realizarse para el próximo reporte de septiembre.
Revisar el repositorio del Área Protegida y verificar que los soportes se encuentren actualizados con la respectiva nomenclatura.	Diana y Johnny	Junio y julio de 2026	En proceso
Consultar con Rodrigo el manejo de las PQRS.	Martha	Pendiente	CONFIRMO QUE LO ESTAMOS HACIENDO BIEN, REALMENTE EL AP NO TIENE ACCIONES RELACIONADAS CON PQR LA RECOMENDACIÓN ES RADICAR TODO LO QUE SE RECIBE Y EN CASO DE SER SOLICITUD DARLE EL RESPECTIVO TRATAMIENTO DE PQR.
Cargar los archivos en PDF de transferencia documental, con nombres cortos y sin caracteres especiales.	Equipo RNN Nukak	Pendiente	
Compartir a Hugo la información correspondiente al reporte de la chagra de viento.	Equipo PVyC	Pendiente	
Agendar reuniones de medio ambiente, territorio y mujeres.	Sofía	Pendiente	Se agendó y se realizó la reunión con la Coordinación de mujeres del RI Morichal Viejo el 06 de agosto de 2026. LA-NUK-ReunionMorichalViejoCorMujeres-06ago2026
Elaborar documento de diseño de monitoreo de chagras para articularlo en reunión con el Resguardo Indígena Morichal.	Sofía, Rafael, Aldair	Pendiente	La elaboración del documento se encuentra en construcción.
Realizar reunión con Federico para tratar el monitoreo de chagras.	Sofía – Federico	30 de julio.	Se realizó la reunión. 5.3. AC-NUK-RevisionAvancesMonitoreoCoberturasAsociadasAPresiones-32jul2026.pdf
Continuar con la preparación de la obra de teatro de la línea de educación ambiental.	Solange	Permanente, de acuerdo con disponibilidad del instructor	Guión terminado.

			
Avanzar en la propuesta de alivio predial a RNSC del municipio de El Retorno.	Diana	Primera semana de agosto de 2026	Pendiente. Depende de la llegada de vacaciones de los diputados.
Confirmar la fecha de capacitación o taller de primeros auxilios.	Johnny	Próxima reunión	Se encuentra en proceso de Gestión, llego un propuesta de un profesional de SST
Realizar el envío de solicitud a EMPOAGUAS para el estudio de agua en el mes de agosto.	Solange	Próxima reunión	No realizado. Queda pendiente para el mes de agosto
Dialogar con el Resguardo Indígena Morichal sobre la identificación de una posible balsa tipo draga encontrada en su territorio. Asimismo, consultar con UNODC sobre varios puntos identificados dentro del Área Protegida sobre el río Inírida.	Sofía – Rafael	Sujeto a disponibilidad del resguardo	Este tema se decidió no abordarlo en estas primeras reuniones de acercamiento.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN ESTA REUNIÓN

Actividad	Responsable de la ejecución Dependencia y/o nombre completo	Fecha de Ejecución dd/mm/aaaa	
Conseguir los materiales para realizar la adecuación del teatrino	Jefe Luz Estela	Agosto	
Programar reunión después de cuadrar agendas para coordinar el acompañamiento de Luz Dary a las RNSC	Luz Dary Roa	Agosto	Se programó una reunión *el día 12 de agosto con el propietario del predio el caribeño, para socialización y levantamiento de reseña descriptiva.*
Redactar un oficio para notificar a nivel central y responder el correo de las actas de control de Fauna y Flora.	Martha, Johnny	Agosto	el 12 de agosto, se da respuesta a la jefatura mediante electrónico: *"Una vez revisados los inventarios documentales, las bitácoras de archivo físico y los registros digitales disponibles en el archivo corriente del Área Protegida, a la fecha no ha sido posible localizar los soportes físicos o el reporte de*

Actividad	Responsable de la ejecución Dependencia y/o nombre completo	Fecha de Ejecución dd/mm/aaaa	
			asignación específica del bloque de actas requerido. *Durante este periodo de una década, la Reserva Nacional Natural Nukak ha experimentado una alta rotación de personal técnico, profesional y de supervisión, así como cambios en las jefaturas, lo que incide de alguna manera en no tener el conocimiento de la ubicación o destinación de las actas relacionadas"* Se anexa pdf correo electrónico.
Realizar un consolidado de cada trimestre PVyC para nuevos abiertos	Mishelle, Isabel	Septiembre (Tercer Trimestre)	Será elaborado el consolidado de los tres primeros trimestres para la entrega trimestral de septiembre.
Finalizar las actas realizadas de los comités de planeación de equipo de la RNN Nukak de los meses anteriores.	Responsables del acta (Líderes de Comité)	14/08/2026	Cerrada el acta de Julio(AC-NUK-SextaReunionPlaneacionEquipoNukak-02jul2026.docx)
Averiguar si se puede añadir números consecutivos a los listados de asistencia	Martha Pérez	Próxima Reunión	
Realizar seguimiento al correo de cuentadantes. Llenar el formato de traslado de elementos y enviar el correo para que hagan la modificación en el aplicativo	Hugo Vargas	Próxima Reunión	
Generar un espacio de encuentro para probar el ingreso a SENDA y compartir un video relacionado	Hugo Vargas	10/08/2026	
Hacer la consulta con el abogado de la CDA, en coordinación con Chiribiquete para confirmar la realización de espacios de mesa técnica suscritos en el plan de acción del comité de control de Recursos Naturales para dar cumplimiento a la actividad de participación en instancias.	Aldair y Luisa	14/08/2026	Se está a la espera que la profesional de la DTAM - Marisol Castro de indicaciones sobre dicho Comité, para realizar el acercamiento a la Corporación Ambiental.
Queda pendiente el envío con correcciones a la jefe Luz Estela documento de las BRISAS	Rafael Agudelo	16/07/2026	
Sobrevuelos. Seguimiento administrativo	Martha Pérez	Agosto	Ya se conversó con el Proveedor Aeroser y se notificó de posibles fechas de realización de los

Actividad	Responsable de la ejecución Dependencia y/o nombre completo	Fecha de Ejecución dd/mm/aaaa	
			sobrevuelos (septiembre y noviembre)
Realizar la consulta con Morichal Viejo para definir su disponibilidad a realizar el sobrevuelo de Gobernanza revisando el pronóstico del clima. Se define que es mejor que sea un día miércoles.	Sofia, Mishelle	Septiembre	**En ejecución.** Sofia Alvarado validó la disponibilidad de asistencia del representante legal quien confirmó su asistencia. Se debe proceder a realizar comunicación formal (fecha del sobrevuelo 16 septiembre 2026)
Informar a Mishelle las actividades que llegan y tienen relación con la Sentencia 4360 de 2018 para su correspondiente diligenciamiento en la matriz.	Todos	De acción continua	
Elaboración Cartográfica correspondiente a las Chagras del AP (ubicación de los asentamientos de RI Morichal), Elaboración de un mapa biofisico del resguardo Mapa de Coberturas RI Morcichal	Luisa -Amazonia Biocultural-	Agosto	
Reunión de Monitoreo e Investigaciones	Jefe Luz Estela	10/08/2026	
Actualización del mapa de escuelas y realizar las capas de mapa para actividad de gobernanza con acetatos.	Luisa	Agosto	
Investigar si se consiguen acetatos y cotizar	Federico	Agosto	
Agendar salidas de EA a las Instituciones Educativas	Solange	05/08/2026	
Solicitar información del taller de WWF utilizando ARCA y el documento del Plan de Acción	Federico – Isabel- Diana	Agosto	
Enviar el borrador del reglamento interno (estatuto) del SIDAP para su aprobación.	Isabel	Agosto	
Buscar al secretario del Concejo Municipal de San José para solicitar el espacio para socialización de las RNSC	Isabel	14/08/2026	
Revisar los compromisos de la Reunión del SIDAP para que se vayan ejecutando	Isabel	De manera continua	
Verificar quién es el delegado del SIDAP ante el Comité de Gestión ambiental.	Isabel	Agosto	
Revisar cómo quedó la cartografía de la RNN Nukak y sus zonas de colindancia. Revisar quien va de Chiribiquete a la reunión con IGAG y con representantes de ordenamiento de las alcaldías de los cuatro (4) municipios.	Mishelle	06/08/2026	Reunión realizada el 06/08/2026. Mesa técnica con IGAC para la socialización de los resultados obtenidos en catastro multipropósito municipio El Retorno. 06 08 2026. Mesa

Actividad	Responsable de la ejecución Dependencia y/o nombre completo	Fecha de Ejecución dd/mm/aaaa	
			tecnica IGAC Socializacion catastro El Retorno.pdf
Pendiente diligenciamiento del año 2025 en la matriz de Gestión del Riesgo / Eventos Históricos.	Federico	10/08/2026	
Solicitar en el Comité de Miraflores y El retorno el Histórico de Eventos del Plan Municipal de Gestión del Riesgo	Luz Adriana, Luz Dary	10/08/2026	*Esta solicitud fue enviada por correo y llevada de manera física, directo a la oficina de la alcaldía del municipio de El Retorno, se está a la espera de la respuesta.*  Solicito datos históricos relacionados con los eventos, incidentes y desastres registrados en el municipio de El Retorno.
Consolidar el documento y ajustarlo complementando con Carurú para entregarle a Hugo "Análisis de ordenamiento territorial para la actualización del PEC"	Rafael	06/08/2026	
Socialización PCRC y de la Guía e actitud y comportamiento frente al Riesgo Público	Johnny Valdés	Agosto	
Realizar reunión de cartografía de asentamientos Nukak desde la línea de Gobernanza.	Mishelle – Sofía Jimenez y Sofia Alvarado	10 de Julio de 2026	Realizado. Se llevó a cabo reunión el día martes 24 de agosto. LA-ActualizaciónSalidasGráficasGobernanza-24ago2026

ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA

NOMBRE Y APELLIDO	ÁREA –DEPENDENCIA-ENTIDAD	FIRMA (Informar en caso de ser virtual)

DOCUMENTOS ANEXOS AL ACTA

- Listado de asistencia de 2026
- Registro Fotográfico de la reunión N°7 de planeación

- Agenda Reunión de planeación mes de julio:

Listado de asistencia

Registro fotográfico
















Mapa de Procesos de PNNC
MAPA DE PROCESOS

	ACTA DE REUNIÓN	Código: A4_FO_01
		Versión: 1
		Vigente desde: 19/12/2023

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05	
		Versión: 2	
		Vigente desde: 28/10/2025	

OBJETIVO DEL EVENTO:	Séptima Reunión de Planeación Equipo RNN Nukak.	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO Nombre Completo: Luz Estella Vera	Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida: RNN Nukak
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)	N/A.	TIPO DE REUNION: Video conferencia ☑ Presencial ☑	
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	Auditorio SDG.	FECHA: (DD/MM/AAAA) 04/08/2026	HORA INICIO: 8:00 am — HORA FIN: 5:50 pm

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA: Presencial	TIPO ASISTENCIA: Virtual	FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
1	Luz Adriana León	CC		RNN NUKAK	Contratista	N/A		3213155848		✓	N/A
2	Luz Dary Roa.	CC		Amacavirci Biocultural	Contratista	N/A		3125608327		✓	N/A.
3	Diana Rodriguez Ortiz	CC	1121954580	RNN Nukak	funcionaria	Tec Adm	diana.rodriguez@parquesnacionales.gov.co	3104700311	✓		
4	Johnny Jair Valdés Caicedo	CC	18222998	RNN Nukak	Funcionario	Tec Ab.	johnny.valdes@parquesnacionales.gov.co	3107798417	✓		
5	María Isabel Ortiz	CC	1120748051	RNN Nukak	Contratista	N/A	isabel88.mioa@gmail.com	3153400849	✓		
6	Bárbara Yvonne Linares	CE	40330032	RNN Nukak-Amazonia	Contratista	N/A	Yvonne.linares2020@gmail.com	3123006540	X		
7	Hugo Ernesto Vargas Acosta	CE	17347511	RNN Nukak	Funcionario	O.C	hugo.vargas@parquesnacionales.gov.co	3184796520	✓		
8	Mishelle Castañeda R.	CC	1005865882	RNN Nukak	Contratista	NA	PNC.nukak@parquesnacionales.gov.co	3118662927	✓		
9	Sofía Jiménez Aldana	CC	1026305408	Rnn Nukak - AB	Contratista	Ma	sofia.jimenezaldana@gmail.com	3208083698	✓		
10	Haithd J. Perez Llanos	CE	623501.128	RNN NUKAK	Contratist	N/A.	nukak@gmail.com pnn.	3144438182	✓		
11	Solange Gutmán Jaramillo	C.C.	1014.187.341	RNN NUKAK	Contratista	N/A.	educacionambiental.nukak@parquesnacionales.gov.co	3219438128	✓		
12	Federico Beltrán Hilarión	CC	80034477	RNN Nukak	funcionario	OP	federico.beltran@parquesnacionales.gov.co	3185275905	✓		
13	Isabel Sofía Alvarado Gómez	C.C	1007538732	RNN Nukak	Contratista	NA.	estrategiasespeciales.nukak@	3123080073	✓		
14	Luz Estella Vera Villamizar	CC	60267158	RNN Nukak	Funcionario	Jefe de AP	luz.vera@gmail.com	3188879579	✓		
15	Aldair Ariza Angel	CC	1140599912	RNN Nukak	contra	NA	aldairariza.ingeniero@gm	3127466530	X		
16	Leidy Martina Valladares Vargas	CC	41214943	RNN-Nukak	Contratista		leidymartina2valladares@gmail.com	3124449903	X		
17	Luisa F. Delgado C.	CC	1121948910	RNN-NUKAK-AB	Contratista	N/A	luisathin97@gmail.com	3133180838		✓	N/A
18											

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

	ACTA DE REUNIÓN	Código: A4_FO_01
		Versión: 1
		Vigente desde: 19/12/2023

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05
		Versión: 2
		Vigente desde: 28/10/2025

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requerirse incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.

Se dio inicio a la reunion de planeacion a las 8:30 a.m, de acuerdo a la agenda propuesta con anterioridad, la Jefe Luz estella, y la profesional Solange realizaron la apertura, proponiendo unas reglas de comportamiento para la reunion y/o las demás reuniones de equipo y las que se vayan como representantes del AP, Paso seguido la profesional Sofia Alvarado, realizo una contextualizacion sobre el derrotero de la actividad socio-politica de nuestro país en el lapso 1886 - 1991 con la adopcion de la Constitucion Política de nuestro pais. Luego de esto se realizó las exposiciones de cada uno de lo temáticos y sus colaboradores de las actividades y procesos que se dan en la gestion del area protegida, se realizaron unas dinamicas de pausas activas y retro-z de temas. Se finalizó la reunion y se acordaron los compromisos a esta hora en el acta de la reunion

COMPROMISOS En caso se requerirse incluir más filas.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)
- Elabora el acta N°1 y enviarla o subirla al drive para revision y ajuste.	Equipo EA	Agosto
- Revisar los compromisos adquiridos en acta	Temáticos - Equipo RAM NUKAK	Agosto